

# Kfm. Mitarbeiter (w/m/d) Sachbearbeitung

(100)

📍 Standort: Kiel

Für unseren Kunden am Standort Kiel, suchen wir Dich als **kfm. Mitarbeiter (w/m/d) Sachbearbeitung**

>> Teilzeit 25,0 - 30,0 Std./Woche <<

Hierauf kannst Du dich freuen:

- Sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Attraktive Vergütung
- Offene, ehrliche und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Job-Ticket ohne Zuzahlung
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Eine sorgfältige Einarbeitung

Hier wirst Du aktiv:

- Leistungserfassung zur Rechnungsvorbereitung
- Erfassung von Eingangsrechnungen
- Abstimmung mit anderen Fachabteilungen
- Datenpflege und Datenerfassung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Hiermit überzeugst Du uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Sicherer Umgang mit dem PC und den üblichen MS Office Anwendungen

Fragen zu dieser Stelle oder zu unserer Dienstleistung beantworten wir Dir gern telefonisch.

Wir freuen uns darauf Dich kennen zu lernen!

An dieser Stelle möchten wir darauf hinweisen, dass wir Deine Informationen, Daten und die unserer Mandanten vertraulich und diskret behandeln. Eventuelle Sperrvermerke werden wir selbstverständlich berücksichtigen.

Als spezialisierte Personalagentur kennen wir seit 1999 nicht nur den Markt, sondern auch die Menschen. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, als Bindeglied zwischen Unternehmen und Bewerbern zu vermitteln. Durch unser Spezialisierungskonzept stellen wir sicher, dass Du ausschließlich von unseren Personalexperten beraten und betreut werden.

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Regina Timm  
Personalreferentin

Telefon +49 431 36 40 90

[WhatsApp: +4915560465508](https://www.whatsapp.com/business/profile/4915560465508)

[E-Mail: \[job@personalforum-nord.de\]\(mailto:job@personalforum-nord.de\)](mailto:job@personalforum-nord.de)

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Entgeltgruppe:** Übertarifliche Zulagen + Sonderzahlungen

[Impressum](#)