

Teamassistent (w/m/d)

(97)

📍 Standort: Kiel 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für unsere Personalagentur in Kiel suchen wir ab sofort dich als Teamassistenten (w/m/d)

Hierauf kannst du dich freuen:

- Einarbeitungskonzept
- Unbefristeter Arbeitsplatz
- Homeoffice-Anteil (auf Wunsch)
- Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Vermögenswirksame Leistungen
- Fortbildungsangebote
- Ein sehr gutes Betriebsklima
- Flache Hierarchien
- Firmenparkplatz
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Wachstumsmarkt

Hier wirst du aktiv:

- Dienstplanorganisation
- Auftragsbearbeitung
- Anlage und Führung von Personalakten
- Vertriebsunterstützung

Hiermit überzeugst du uns:

- Kaufmännische Ausbildung
- Freude am Umgang mit Menschen
- Eigenständige, strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten

Werde Teil unseres Teams. **Einstieg für Berufserfahrene und Quereinsteiger (w/m/d)**. Du kannst auf eine ausführliche Einarbeitung zählen.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann möchten wir dich gerne kennen lernen.

An dieser Stelle möchten wir darauf hinweisen, dass wir deine Informationen, und Daten vertraulich und diskret behandeln. Eventuelle Sperrvermerke werden wir selbstverständlich berücksichtigen.

Als spezialisierte Personalagentur kennen wir seit 1999 nicht nur den Markt, sondern auch die Menschen. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, als Bindeglied zwischen Unternehmen und Bewerbern zu vermitteln. Durch unser Spezialisierungskonzept stellen wir sicher, dass du ausschließlich von unseren Personalexperten beraten und betreut wirst.

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Sönke Körner
Geschäftsführer

Telefon +49 431 36 40 90

[WhatsApp: +4917674199975](https://www.whatsapp.com/chat?phone=4917674199975)

[E-Mail: job@personalforum-nord.de](mailto:job@personalforum-nord.de)

Abteilung(en): Interne Karriere

[Impressum](#)