

# Dienstplan-Koordinator:in (w/m/d) Medizin & Pflege

(21)

 Standort: Kiel  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unser Team in Kiel suchen wir ab sofort Sie als **Dienstplan-Koordinator:in (w/m/d) Medizin & Pflege**

Hierauf können Sie sich freuen:

- Unbefristeter Arbeitsplatz
- Homeoffice-Anteil (auf Wunsch)
- Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Vermögenswirksame Leistungen
- Fortbildungsangebote
- Ein sehr gutes Betriebsklima
- Flache Hierarchien
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Wachstumsmarkt

Hier werden Sie aktiv:

- Besetzung von Dienstanfragen unserer Kunden mit Pflegekräften aus unserem Team
- Dienstplangestaltung
- Koordination von Einsatzätzen in der Pflege
- Kommunikation mit unseren Mitarbeiter/innen aus dem Bereich Medizin & Pflege
- Allgemeine Personalverwaltung

Hiermit überzeugen Sie uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Branchenerfahrung in der Personaldienstleistung von Vorteil jedoch keine Bedingung
- Erfahrung in den Bereichen Dienstplangestaltung und Koordination
- Freude am Umgang mit Menschen
- Eigenständige, strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten und ggf. Zvoove PDL (ehemals Landwehr L1)

Wenn Sie Teil unseres Teams werden, können Sie auf eine ausführliche Einarbeitung zählen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann möchten wir Sie gerne kennen lernen.

An dieser Stelle möchten wir darauf hinweisen, dass wir Ihre Informationen, und Daten vertraulich und diskret behandeln. Eventuelle Sperrvermerke werden wir selbstverständlich berücksichtigen.

Als spezialisierte Personalagentur kennen wir seit 1999 nicht nur den Markt, sondern auch die Menschen. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, als Bindeglied zwischen Unternehmen und Bewerbern zu vermitteln. Durch unser Spezialisierungskonzept stellen wir sicher, dass Sie ausschließlich von unseren Personalexperten beraten und betreut werden.

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Sönke Körner  
Geschäftsführer

Telefon +49 431 36 40 90

[WhatsApp: +4917674199975](https://www.whatsapp.com/business/profile/4917674199975)

[E-Mail: job@personalforum-nord.de](mailto:job@personalforum-nord.de)

**Abteilung(en):** Interne Karriere, Medizin & Pflege

**Entgeltgruppe:** nach Vereinbarung

[Impressum](#)